

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre del presente año, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 2490-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie A Numero 0032.

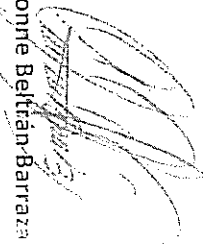
Actividades Realizadas:

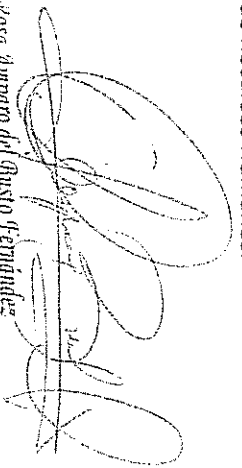
- 1- Analisis y revisión de Planificaciones, Consolidados, Seguimientos, Actividades diarias e informes de Talleres.
- 2- Entrega de resultados al Área de seguimiento y monitoreo.
- 3- Consolidación de planificaciones para el año 2014
- 4- Reunión con los supervisores regionales para entrega de papelería del mes de diciembre.
- 5- Revisión de papelería para actualización de datos.
- 6- Orientación e inducción a los promotores deportivos departamentales para el año 2014

Resultados Obtenidos:

- 1- Elaboración de plan de trabajo para el año 2014
- 2- Seguimiento de actividades y entrega de controles de actividades y beneficiarios, que fueron atendidos por la red de promotores en el mes de diciembre.
- 3- Entrega de papelería al área administrativa, para informe de actividades
- 4- Entrega de actualización de datos a la Delegación de Recursos Humanos.

Clarisa Ivonne Beltrán-Barrera




Rosa Amparo del Quiso Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Clarisa Ivonne Beltrán Barraza

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

CLARISA IVONNE BELTRÁN BARRAZA DE GONZÁLEZ

Nº . 0032

Manzana "B" Sector 1 Zona 8 Condominio Mirador San Cristóbal
Mixco, Guatemala.

NIT.: 7648251-0

FECHA	DÍA	MES	AÑO
30	12	2013	

NOMBRE: *Dirección*

General del Deportivo los Recreos NIT: 1289993-3

DIRECCIÓN: *Los calle*

Los Avenida Zona 4

DESCRIPCIÓN

VALOR

*Honorarios por servicios técnicos profesionales
 correspondientes al mes de Diciembre 2013*

*según contrato Administrativo 2490-2013
 Acuerdo Administrativo No. 873-2013*

Cancelado

8,000.00

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS

Ocho mil quinientos noventa

TOTAL Q.

8,000.00

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Ardon Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Resultados**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 2490-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2013, Correspondiente al periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2013.

Agosto:

- 1- Realización de Capacitación de Softbol y Kiking ball para los promotores deportivos departamentales.
- 2- Elaboración de Guía metodológicas de los deportes de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Kikingball, Baloncesto y Futbol.
- 3- Participación del curso de selección de Talentos modulo I(CONADER)
- 4- Recepción de papelería en un 60% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.

Septiembre:

- 1- Realización de capacitación de Voleibol para los promotores deportivos departamentales.
- 2- Ejecución de los talleres impartidos por los promotores deportivos departamentales hacia los Promotores deportivos Municipales.
- 3- Realización de base de datos actualizada de los promotores deportivos departamentales y municipales que laboran para el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- 4- Recepción de papelería en un 75% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
- 5- Capacitación y Elaboración y dirección de proyectos a cargo de le jefatura de Supervisión.

Octubre:

- 1- Realización de capacitación de Baloncesto e información de resultados por departamento con la entrega de papelería
- 2- Participación del curso de selección de Talentos modulo II(CONADER)
- 3- Reunión de comisiones para el día del barrilete
- 4- Recepción de papelería en un 80% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
- 5- Capacitación de Liderazgo a cargo de la jefatura de Supervisión.

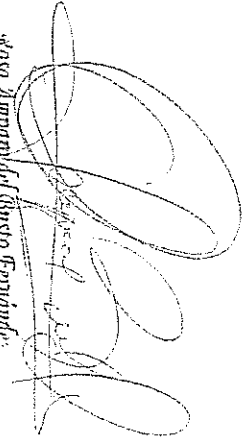

Noviembre:

- 1- Realización del día del Barrilete
- 2- Realización de capacitación de Baloncesto y actividades recreativas con los promotores deportivos Departamentales.
- 3- Recepción de papelería en un 95% correcta por parte de la coordinación de promotores deportivos departamentales y Municipales.
- 4- Capacitación de Organización de eventos deportivos masivos a cargo de la jefatura de Supervisión.
- 5- Entrega de papelería al área administrativa en base a los resultados obtenidos de beneficiarios y actividades ejecutadas.
- 6- Participación en la captación de talentos con niños del curso de vacaciones 2013 realizados por CONADER

Diciembre

- 1- Participación en la captación de talentos con niños del curso de vacaciones 2013 realizados por CONADER
- 2- Entrega de resultados al Área de seguimiento y monitoreo.
- 3- Consolidación de planificaciones para el año 2014
- 4- Revisión de papelería para actualización de datos.
- 5- Orientación e inducción a los promotores deportivos departamentales para el año 2014

Clarisa Ivonne Baltrán Barraza



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 2490-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2013, correspondiente al periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2013.

Agosto:

- 1- Realización de Capacitación de Softbol y Kiking ball para los promotores deportivos departamentales.
- 2- Elaboración de Guías metodológicas de los deportes de Baloncesto, Futbol, Voleibol, Kikingball, Baloncesto y Futbol.
- 3- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 4- Reunión con los promotores deportivos municipales del departamento de Guatemala para brindarles una inducción acerca de la entrega de papelería y formatos.
- 5- Coordinación de jefes de programas sustantivos para la realización de actividades.

Septiembre:

- 1- Realización de capacitación de Voleibol para los promotores deportivos departamentales.
- 2- Reunión con los supervisores regionales para verificar que los lineamientos indicados en cada supervisión.
- 3- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 4- Entrega de Notificaciones a los promotores deportivos por incumplimientos.

Octubre:

- 1- Realización de capacitación de Baloncesto e información de resultados por departamento con la entrega de papelería
- 2- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 3- Reunión con los Supervisores Regionales para revisión de fechas de los mini talleres en los departamentos.
- 4- Reunión de comisiones para el día del barrilete

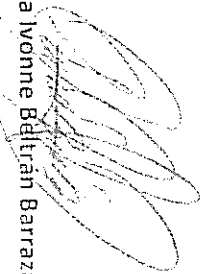
Noviembre:

- 1- Realización del día del Barrilete
- 2- Realización de capacitación de Baloncesto y actividades recreativas con los promotores deportivos Departamentales.
- 3- Revisión de papelería (Consolidado, Planificaciones, Seguimientos y actividades diarias)
- 4- Entrega de papelería al área administrativa en base a los resultados obtenidos de beneficiarios y actividades ejecutadas.

Diciembre

- 1- Análisis y revisión de Planificaciones, Consolidados, Seguimientos, Actividades diarias e informes de Talleres.
- 2- Entrega de resultados al Área de seguimiento y monitoreo.
- 3- Consolidación de planificaciones para el año 2014
- 4- Reunión con los supervisores regionales para entrega de papelería del mes de diciembre.
- 5- Revisión de papelería para actualización de datos.
- 6- Orientación e inducción a los promotores deportivos departamentales para el año 2014

Clarisa Ivonne Beltrán Barrera



Kosa Amparo del Susio Gamán
jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

